

Algemene Voorwaarden

Masters In Digitale Innovatie

Versie 2.6 · 20-08-2026

De relatie met onze klanten

Masters In Digitale Innovatie (MIDI) hecht veel waarde aan een goede klantrelatie. We werken samen vanuit wederzijds vertrouwen en gelijkwaardigheid. Onze kracht zit in de brug tussen business en techniek: we helpen domeinexperts en hun organisaties om zélf sneller en succesvoller te innoveren met AI. Dat betekent dat we gedurende onze trajecten bewust momenten inbouwen waarop de klant het zelf doet: we adviseren, denken mee en bouwen mee, maar zijn er altijd op gericht de klant het stuur in eigen hand te geven. Dat kan alleen wanneer beide partijen commitment geven op de te behalen doelen. Ontstaan er onderweg meningsverschillen of vertragingen, dan gaan we in gesprek het liefst nog vóór het misgaat. Op die gezamenlijke inzet mag de opdrachtgever rekenen.

Definities

Opdrachtnemer: Masters In Digitale Innovatie (afgekort MIDI): de eenmanszaak, ingeschreven bij de KvK onder nummer 98920774.

Opdrachtgever: de partij die de opdracht voor de werkzaamheden aan MIDI heeft verstrekt.

Opdracht: het verzoek van de opdrachtgever aan MIDI om tegen betaling werkzaamheden te verrichten, zoals beschreven in de offerte of overeenkomst.

Werkzaamheden: alle advies-, begeleidings-, workshop- en overige dienstverlening die MIDI ten behoeve van de opdrachtgever binnen het kader van de opdracht verricht.

Offerte (of voorstel): de door MIDI aangeboden, in meer of mindere mate gespecificeerde werkzaamheden en de begroting van de daaraan verbonden kosten.

Overeenkomst (of opdrachtbevestiging): de tussen opdrachtgever en MIDI gesloten overeenkomst tot het verrichten van diensten en/of het leveren van resultaten.

Artikel 1: Toepassing en geldigheid

1. Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, overeenkomsten en leveringen van MIDI, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Andere algemene voorwaarden, waaronder die van de opdrachtgever, zijn niet van toepassing op de rechtsverhouding tussen partijen, tenzij MIDI de toepasselijkheid daarvan schriftelijk voor akkoord heeft verklaard.
3. Bepalingen die in de offerte of opdrachtbevestiging schriftelijk zijn vastgelegd, prevaleren boven deze voorwaarden voor zover zij daarmee strijdig zijn.

Artikel 2: Aanbiedingen en totstandkoming

1. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een geldigheidsduur is vermeld.
2. Een opdracht komt tot stand doordat MIDI de aanvaarding schriftelijk bevestigt, dan wel met de uitvoering van de werkzaamheden aanvangt.
3. Voor zover zich bij de uitvoering onvermijdelijke afwijkingen ten opzichte van de offerte voordoen, licht MIDI de opdrachtgever hierover in een zo vroeg mogelijk stadium in.
4. Overschrijdingen van de begroting tot 10% worden als begrotingsrisico door de opdrachtgever geaccepteerd en behoeven niet vooraf te worden gemeld.

Artikel 3: Uitvoering en aard van de verplichting

1. MIDI voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
2. Alle verplichtingen van MIDI zijn inspanningsverplichtingen; MIDI garandeert geen bepaald bedrijfsresultaat, rendement, besparing of andere uitkomst van de werkzaamheden.
3. Door MIDI genoemde termijnen zijn indicatief en gelden als inspanningsverplichting; overschrijding geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, opschorting of ontbinding.
4. MIDI mag, indien dat voor een goede uitvoering redelijkerwijs nodig is, derden inschakelen; de kosten daarvan komen slechts na overleg voor rekening van de opdrachtgever.
5. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het beheer, de bediening, het toezicht op en de verzekering van zijn eigen productiemiddelen, apparatuur en processen, ook wanneer daarbij door MIDI opgeleverde resultaten worden gebruikt. Worden door MIDI opgeleverde resultaten gebruikt om apparatuur, machines of processen van de opdrachtgever aan te sturen of te bewaken, dan geschiedt dit onder verantwoordelijkheid en toezicht van de opdrachtgever. MIDI is niet aansprakelijk voor schade die daaruit voortvloeit, en de opdrachtgever vrijwaart MIDI ter zake tegen aanspraken van derden.

Artikel 4: Wijzigingen en meerwerk

1. Wijzigingen in de opdracht dienen door de opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan MIDI te worden meegedeeld; bij mondelinge doorgifte is het risico voor de opdrachtgever.
2. Wijzigingen zijn van kracht vanaf het moment dat MIDI deze schriftelijk of feitelijk aanvaardt.
3. Meer- of minderkosten als gevolg van wijzigingen komen ten laste respectievelijk ten gunste van de opdrachtgever.
4. Wijzigingen kunnen tot gevolg hebben dat een overeengekomen termijn buiten verantwoordelijkheid van MIDI wordt overschreden.

5. De in de offerte of opdrachtbevestiging genoemde doorlooptijd geldt als uitgangspunt voor de planning en de prijs. Niet afgenomen onderdelen vervallen één maand na afloop van die doorlooptijd en worden volledig in rekening gebracht, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen. Is geen doorlooptijd overeengekomen, dan geldt een termijn van zes maanden na totstandkoming van de opdracht. Dit lid geldt niet voor maandpakketten; daarvoor geldt artikel 5.7 tot en met 5.9.

Artikel 5: Prijzen en betaling

1. Alle bedragen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Betaling dient, zonder aftrek, opschorting of verrekening, binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden op een door MIDI aan te wijzen rekening, tenzij in de offerte of opdrachtbevestiging een afwijkende termijn is vermeld.
3. Facturatie vindt plaats na totstandkoming van de opdracht, tenzij in de offerte of opdrachtbevestiging anders is bepaald. Deelfacturering is te allen tijde toegestaan.
4. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is MIDI gerechtigd 2% vertragingsrente per maand of gedeelte daarvan in rekening te brengen, onverminderd haar overige rechten.
5. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van de opdrachtgever; de buitengerechtelijke kosten bedragen ten minste 15% van de verschuldigde hoofdsom.
6. MIDI is gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten zolang de opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan; de gevolgen daarvan komen voor rekening en risico van de opdrachtgever.
7. Is een maandpakket overeengekomen (een vast aantal uren per maand tegen een vaste maandprijs), dan geldt dat aantal uren per kalendermaand. De verdeling over de weken stemmen partijen onderling af; een in de offerte genoemde indicatie per week dient uitsluitend ter illustratie en schept geen recht op een vaste wekelijkse beschikbaarheid. Een maandpakket wordt aan het begin van de maand gefactureerd, tenzij in de offerte of opdrachtbevestiging anders is bepaald.
8. Uren die in een maand niet worden afgenomen, vervallen aan het einde van die maand en worden niet overgeheveld naar een volgende maand. De maandprijs blijft onverminderd verschuldigd.
9. Dreigt het overeengekomen aantal uren in een maand te worden overschreden, dan meldt MIDI dit vóórdat de overschrijding plaatsvindt. Partijen kiezen dan gezamenlijk één van beide opties: (a) opschalen naar een hoger maandpakket, of (b) de meeruren verrekenen met het urensaldo van de volgende maand. Meeruren worden niet afzonderlijk in rekening gebracht zonder voorafgaande schriftelijke instemming van de opdrachtgever.

10. Opschalen naar een hoger maandpakket stemmen partijen onderling af en gaat in per de eerstvolgende kalendermaand; MIDI bevestigt de opschaling schriftelijk. Terugschalen naar een lager maandpakket kan per het einde van een kalendermaand, mits uiterlijk in de laatste week van die maand schriftelijk gemeld. Het lopende maandpakket blijft die maand volledig verschuldigd.
11. Is MIDI door ziekte of overmacht langer dan vijf aaneengesloten werkdagen niet beschikbaar, dan wordt de maandprijs naar rato van de niet-beschikbare periode verminderd. Partijen kunnen in overleg besluiten de gemiste uren alsnog in te halen in plaats van te verrekenen; dit vereist wederzijdse schriftelijke instemming.

Artikel 6: Verplichtingen van de opdrachtgever

1. De opdrachtgever zorgt ervoor dat MIDI tijdig kan beschikken over de informatie, toegang en medewerking die voor de uitvoering van de opdracht redelijkerwijs nodig zijn.
2. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door hem verstrekte gegevens en is verantwoordelijk voor het gebruik en de toepassing van de resultaten binnen zijn eigen organisatie.
3. Vertraging of extra kosten die ontstaan doordat de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan het voorgaande voldoet, komen voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 7: Reclames en klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen veertien dagen na oplevering of nadat het gebrek redelijkerwijs kon worden geconstateerd, schriftelijk en met redenen omkleed bij MIDI te worden gemeld.
2. Klachten over een factuur dienen binnen acht dagen na factuurdatum schriftelijk te worden ingediend; de betalingstermijn wordt hierdoor niet opgeschort.
3. Een tijdige en gegronde klacht geeft MIDI de gelegenheid de werkzaamheden binnen redelijke termijn alsnog naar behoren uit te voeren; na afloop van de genoemde termijnen worden klachten niet meer in behandeling genomen.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

1. MIDI is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de opdracht.
2. De aansprakelijkheid van MIDI is per gebeurtenis beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht aan de opdrachtgever in rekening is gebracht.
3. MIDI is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, gemiste omzet en schade door bedrijfsstagnatie.

4. MIDI is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie van de opdrachtgever, van keuzes of toepassingen die de opdrachtgever zelf op basis van het advies maakt, of van het gebruik van de resultaten buiten de context waarvoor zij zijn opgeleverd.
5. De opdrachtgever vrijwaart MIDI tegen aanspraken van derden die verband houden met de door de opdrachtgever verstrekte gegevens of met het gebruik of de toepassing van de resultaten door de opdrachtgever.
6. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van MIDI.

Artikel 9: Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van MIDI onafhankelijke omstandigheid waardoor nakoming van de opdracht redelijkerwijs niet kan worden gevergd, waaronder mede begrepen ziekte of ongeval van de persoon die de opdracht uitvoert.
2. Bij tijdelijke overmacht, waaronder ziekte of ongeval, worden de verplichtingen die direct met de uitvoering samenhangen opgeschort; de overeenkomst blijft in stand en MIDI aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de daaruit voortvloeiende vertraging of schade.
3. In goed overleg kan MIDI zich laten vervangen. Is dit binnen twee maanden na aanvang van de overmacht niet mogelijk, dan mogen beide partijen de overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde deel schriftelijk beëindigen, zonder dat een der partijen tot schadevergoeding is gehouden.
4. Reeds verrichte werkzaamheden worden bij beëindiging naar rato in rekening gebracht en zijn opeisbaar.

Artikel 10: Opschorting en ontbinding

1. MIDI is gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, alsook bij faillissement, surseance van betaling of staking van de onderneming van de opdrachtgever.
2. De gevolgen van opschorting of ontbinding komen voor rekening en risico van de opdrachtgever.
3. Opschorting en ontbinding laten de betalingsverplichting voor de reeds verrichte werkzaamheden onverlet.

Artikel 11: Geheimhouding en zorgvuldigheid

1. MIDI neemt bij de uitvoering van de werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht ten aanzien van de belangen van de opdrachtgever.
2. Beide partijen houden alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht van elkaar verkrijgen geheim en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de opdracht.

3. De door de opdrachtgever verstrekte informatie blijft eigendom van de opdrachtgever; MIDI draagt er zorg voor dat deze informatie na afloop van de opdracht zodanig wordt bewaard of vernietigd dat misbruik door derden is uitgesloten.

Artikel 12: Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op de methoden, modellen, werkwijzen, workshop- en begeleidingsmaterialen en overige door MIDI ontwikkelde of gebruikte hulpmiddelen berusten uitsluitend bij MIDI en worden niet overgedragen.
2. De concrete resultaten die in het kader van de opdracht speciaal voor en samen met de opdrachtgever tot stand komen, worden na volledige betaling eigendom van de opdrachtgever, met uitzondering van de daarin verwerkte onderliggende methoden en hulpmiddelen bedoeld in het eerste lid.
3. De opdrachtgever mag door MIDI ontwikkelde materialen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van MIDI openbaar maken, verveelvoudigen of aan derden ter beschikking stellen; bij toestemming geldt de verplichting tot uitdrukkelijke bronvermelding.
4. Een uitwerking of beschrijving van de door MIDI gehanteerde aanpak, methoden of werkvormen maakt geen deel uit van de oplevering, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Artikel 13: Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle offertes, overeenkomsten en leveringen van MIDI is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met de overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Leeuwarden, tenzij partijen in onderling overleg tot een oplossing komen.

Deze algemene voorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met de in de offerte en opdrachtbevestiging genoemde aanvullende afspraken.